SIMONETTA BISSOLI

CURRICULUM VITAE

Dati Anagrafici

- Nata a Verona, il 23 aprile 1965
- domiciliata in Piazza Cittadella 13 a Verona
- Coniugata con due figli

Formazione/Abilitazione professionale

- Ragioniere Commercialista dal 08/06/1993
- Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona al n. 715/A
- Iscritta nel Registro dei Revisori Legali con n. 112776 pubblicato su Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale n. 14 del 18/02/2000.

Esperienze professionali

- E' co-fondatrice con il dottor Alberto Righini, dello Studio Righini Associati, quindi Partner dello Studio dal 1993.
  All'interno dello Studio è responsabile del dipartimento di consulenza societaria e fiscale (assistenza di compliance, controllo e redazione di bilanci ordinari e consolidati, dichiarazioni fiscali, revisioni contabili e fiscali), in particolar modo con riguardo ai gruppi industriali e\o finanziari, con fatturati superiori ai 100 mln di euro, clienti dello Studio. A tal riguardo ha acquisito notevole esperienza in merito all'applicazione dei principi contabili sia nazionali OIC.
- Assiste i Clienti nell'ordinaria gestione amministrativa affiancandoli nel mantenere una gestione "compliant" rispetto alla normativa fiscale e contabile di riferimento, partecipando a tal fine anche alle riunioni degli Organi sociali, quali Consiglio di Amministrazione e assemblee dei soci. Svolge regolarmente anche il ruolo di segretario verbalizzante all'interno delle predette riunioni. Si occupa inoltre di attività di *due diligence* fiscale e contabile nelle operazioni di M&A (acquisizione di partecipazioni, acquisizioni di aziende e rami d'aziende, fusioni, scissioni ecc.)
- Ha svolto e svolge incarichi quale liquidatore di società di capitali.
- Ha svolto e svolge incarichi quale autore e coautore di perizie in materia societaria e di valutazione d'azienda.
- Ha svolto incarichi di CTP.

- Svolge la funzione di Managing Partner dello Studio relativamente agli aspetti di gestione operativa, occupandosi in particolare della supervisione delle attività amministrative, dello sviluppo aree contabilità/finanza/controllo di gestione/bilancio dello Studio, dei processi interni e del corretto funzionamento dello Studio; elabora budgeting e reporting interni per monitorare le performance ed il raggiungimento degli obiettivi, aggiornando i soci dello Studio. Ha inoltre acquisito una notevole esperienza con riguardo a tutti gli aspetti preparatori, valutativi e organizzativi concernenti i processi di aggregazione e/o acquisizione tra/di Studi Professionali

Cariche societarie

- Membro del Collegio Sindacale di alcune società, in particolare di Holding di famiglia relative a gruppi industriali, nonché di società quotate.

Lingue straniere

- inglese

Simonetta Bissoli

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi GDPR 2016/679

JPA INTERNATIONAL
Piazza Cittadella, 13 - 37122 Verona - Italia
Tel. +39 045 596888 - Fax +39 045 596236
Via Monte di Pietà, 19 - 20121 Milano - Italia
Tel. +39 02 45472804 - Fax +39 045 596236
www.studiorighini.it - studiorighini@studiorighini.it
ACB Member